



REGLEMENT VOOR HET PLATFORM MOTORBOOT

Reglementcode : S&R-REG-PMB-150501
Vervangt : N.v.t.
Versie : 1.0

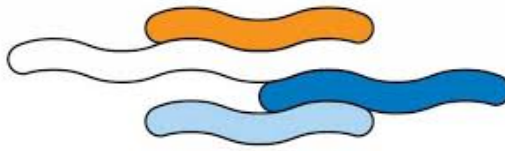
Ingangsdatum : 1 mei 2015
Publicatiedatum : 1 mei 2015
Datum vorige versie : N.v.t.

Opgesteld door : Manager Sport & Recreatie

Geautoriseerd door : Bestuur
Datum : 21 april 2015

Wijzigingen t.o.v. vorige versie:

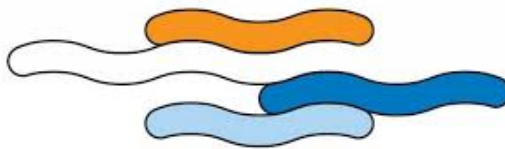
N.v.t.



watersportverbond

Inhoudsopgave

| | |
|------------|-----------------------|
| Artikel 1. | Doel |
| Artikel 2. | Instelling |
| Artikel 3. | Samenstelling |
| Artikel 4. | Taken en bevoegdheden |
| Artikel 5. | Werkwijze |
| Artikel 6. | Achterbanoverleg |
| Artikel 7. | Financiën |



watersportverbond

Artikel 1. Doel

Het doel van het Platform Motorboot (PMB) is het ontwikkelen van een producten-, diensten- en activiteiten aanbod dat aansluit bij de behoeften van de motorbootvaarders en het adviseren en ondersteunen van de aangesloten organisaties en het bureau bij het uitrollen van dit aanbod. Daarnaast heeft het PMB als doel het adviseren (gevraagd en ongevraagd) van bureau en bestuur van het Watersportverbond t.a.v. het (meerjarig) beleid gericht op het motorbootvaren.

Artikel 2. Instelling

Het PMB is ingesteld door het bestuur van het Watersportverbond overeenkomstig Artikel 28 van de Statuten en wordt gefaciliteerd door de afdeling Sport & Recreatie.

Artikel 3. Samenstelling

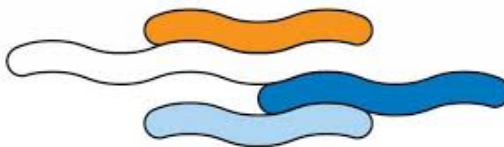
1. De samenstelling van het platform en de benoeming van de leden vindt plaats in overeenstemming met Artikel 4 van het Huishoudelijk Reglement.
2. Bij de samenstelling van het platform zal worden gestreefd naar een evenwichtige representatie van de verenigingen en motorbootvaarders die actief zijn binnen het taakgebied van het platform.
3. Het platform bestaat uit ten hoogste zeven leden die uit hun midden een voorzitter kiezen.
4. De secretaris van het platform is een medewerker vanuit het Verbondsbureau.
5. De zittingstermijn van de leden van het platform bedraagt 4 jaar.
6. Leden van het platform kunnen aansluitend éénmaal herbenoemd worden, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 4. Taken en bevoegdheden

Het PMB heeft adviserende coördinerende, ondersteunde en uitvoerende taken op het gebied van het motorbootvaren. De taken en bevoegdheden van het PMB, bureau (BUR) en bestuur (BES) zijn als volgt verdeeld:

A = Adviseren; B = Besluiten; C = Coördineren; D = Doen (uitvoeren)

| Taakgebied | PMB | BUR | BES |
|---|------------|------------|------------|
| 1. De motorboot en toebehoren (het materiaal) | | | |
| Gas en elektra aan boord. | A | C | |
| Verf en anti-fouling. | A | C | |
| Veiligheidsrichtlijnen/veiligheidsuitrusting. | A | C | |
| Anders installaties (vuil watertanks, aandrijving etc.). | A | C | |
| Navigatie apparatuur, marifoon, AIS, radar etc. | A | C | |
| 2. Promotie, werving en communicatie | PMB | BUR | BES |
| Communicatie over zaken die vallen onder de werkgebieden van het PMB naar de motorbootvaarders, de motorbootverenigingen en andere betrokkenen. | A/C | B/D | |
| Content aanleveren/up-to-date houden website Watersportverbond. | A/D | C/B | |

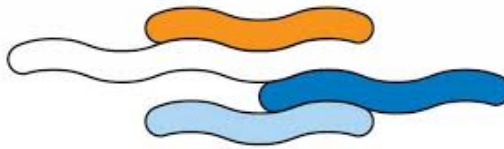


watersportverbond

| | | | |
|---|------------|------------|------------|
| Opstellen, beheren promotiemateriaal. | A/C | B/D | |
| Content aanleveren t.b.v. persberichten. | A/D | B/C | |
| Uitwisselen ervaringen en 'Best Practices' met werving nieuwe leden | A/D | C/D | |
| Werven nieuwe motorbootverenigingen | A/D | C/D | B |
| Vrijwilligersbeleid en communicatie met vrijwilligers | A | C/D | B |
| 3. Training, opleidingen en activiteiten | PMB | BUR | BES |
| Adviseren over opleiding/trainingsplan/structuur (certificering) | A | C/D | B |
| Opzetten onderhouden train de trainerplan/structuur (certificering) | A | C/D | B |
| Organiseren vereniging overstijgende opleidingen/trainingen | A/D | C | |
| Toertochtenkalender actief beheren | A/C | D | |
| Doen organiseren van (educatieve of avontuurlijke) toertochten | A/D | C/B | |
| Doen organiseren vereniging overstijgende activiteiten (toertochten) | C/D | | |
| Doen organiseren van lezingen en workshop speciaal t.a.v. de vaart met motorboten (algemene informatie). | A/D | B | |
| 4. Reglementen en vaarwater | PMB | BUR | BES |
| Het volgen van de ontwikkelingen en advisering ten aanzien van het beleid van het Watersportverbond. | A | C | B |
| Vaarroutes (overzicht/boekje/App). | A | B | |
| Omgang met andere watergebruikers (beroepsvaart). | A | C | |
| 5. Algemeen | PMB | BUR | BES |
| Onderhouden van het contact met de motorbootverenigingen (middels een jaarlijks overleg). | A/D | C | |
| Het gevraagd of ongevraagd geven van advies m.b.t. het motorbootvaren aan de betrokken afdelingen met betrekking tot de terreinen die zijn omschreven in Artikel 4 van dit reglement. | D | C | |
| Het ondersteunen van de bij het motorbootvaren betrokken managers bij het uitvoeren van het beleid. | D | C | |

Artikel 5. Werkwijze

1. Het PMB vergadert tenminste vier maal per jaar.
2. Het PMB vergadert volgens een vast schema dat ieder jaar bij aanvang van het jaar wordt



watersportverbond

vastgesteld. Indien belangrijke, spoedeisende kwesties hiertoe noodzaken, worden extra vergaderingen ingelast. Onderwerpen kunnen ook schriftelijk worden afgehandeld, dit ter beoordeling van de voorzitter.

3. Voor de uitvoering van taken genoemd in Artikel 4 kunnen door het PMB werkgroepen benoemd worden. Het PMB stelt een werkgroepleider aan en stemt met de werkgroepleider af over de bemensing van de werkgroep, het beoogd resultaat en tijdsplan. Budgettaire zaken worden met de manager Sport & Recreatie geregeld. De werkgroepleider rapporteert over de voortgang van de uitvoering van de taken aan voorzitter en secretaris van de PMB.
4. Besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen mits er minimaal drie leden aanwezig zijn. Bij gelijke stemming beslist de voorzitter. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet-schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
5. De secretaris stelt een actie- en besluitenlijst op van de vergadering en draagt binnen 14 dagen zorg voor de verspreiding hiervan aan de leden van het PMB, de managers en portefeuillehouders Sport & Recreatie, Belangenbehartiging & Infrastructuur en de manager Dienstverlening.
6. Het bestuur van het Watersportverbond wordt middels de kwartaalrapportage (door bureau) op de hoogte gehouden van de voortgang van de werkzaamheden van het PMB.
7. Indien er behoefte is, worden leden van overlegorganen uitgenodigd om een vergadering bij te wonen.

Artikel 6. Achterbanoverleg

1. Het PMB organiseert tenminste eenmaal per jaar een bijeenkomst waarvoor alle verenigingen die actief zijn op het gebied van motorbootvaren worden uitgenodigd. Minimaal twee weken voor de bijeenkomst, ontvangt iedere vereniging hiertoe per e-mail een uitnodiging.
2. Leden van het PMB en de werkgroepen worden voorgedragen vanuit dit verenigingsoverleg.
3. Tijdens het verenigingsoverleg kunnen onderwerpen binnen de verantwoordelijkheid van het PMB (zie Artikel 4 van dit reglement) in stemming worden gebracht. Iedere aanwezige vereniging heeft hierbij één stem. Er wordt besloten bij meerderheid van stemmen. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
4. Een besluit van deze bijeenkomst van motorbootverenigingen heeft de status van advies aan het PMB, bestuur en/of bureau van het Watersportverbond.

Artikel 7. Financiën

1. Het PMB ontvangt een jaarlijks vastgesteld budget t.b.v. het functioneren van de commissie. Het staat het PMB vrij dit bedrag anders in te zetten binnen de in Artikel 4 genoemde taakgebieden.
2. Het jaarlijkse budget wordt beheerd door het Verbondsbureau en via de financiële administratie kunnen declaraties en facturen ingediend worden.