

Directiestatuut Koninklijk Nederlands Watersport Verbond

Het bestuur van het Koninklijk Nederlands Watersport Verbond (het Watersportverbond), in vergadering bijeen d.d. 12 november 2013;

- Overwegende dat de keuze voor een nieuw bestuursmodel op landelijk niveau impliceert dat het noodzakelijk en gewenst is de aansturing van de werkorganisatie van het Watersportverbond te optimaliseren en aan te passen aan de eisen die huidige tijd en (sport & recreatie-) omgeving vergt, als mede voor dat doel een duidelijke verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden aan te brengen tussen het bestuur en de directeur van het Watersportverbond;
- Overwegende dat dit onder de voorwaarden geschiedt dat zowel het bestuur als de directeur de verantwoordelijkheden, zoals genoemd in de statuten van het Watersportverbond kunnen blijven dragen;
- Overwegende dat het gewenst is dat bepaalde taken, bevoegdheden verantwoordelijkheden van het bestuur aan de directeur worden gedelegeerd, zodat de directeur in de gelegenheid is om de dagelijkse leiding binnen de werkorganisatie uit te voeren;
- Overwegende dat het gewenst is om een beleidslijn vast te stellen met betrekking tot de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur, alsmede met betrekking tot de wijze van functioneren van de directeur in relatie tot het bestuur.

besluit het onderstaande directiestatuut goed te keuren en vast te stellen;

Artikel 1

Het bestuursmodel van het Watersportverbond.

1. Het bestuur van het Koninklijk Nederlands Watersport Verbond hanteert een bestuursmodel dat omschreven kan worden als 'besturen op hoofdlijnen'.¹
2. In dit bestuursmodel vertegenwoordigt de directeur de werkorganisatie - bestaande uit betaalde medewerkers en vrijwilligers - in het bestuur van het Watersportverbond.

¹ Voorwaarde hiervoor is dat de werkorganisatie zich dusdanig ontwikkelt dat de verantwoordelijkheden overgedragen kunnen en moeten worden, ten einde het potentieel aan betaalde krachten maximaal te benutten. Daartoe zal het noodzakelijk zijn een beleidsvormend bestuursmodel op Hoofdlijnen te hanteren.

3. De directeur neemt deel aan de vergaderingen van het bestuur. De directeur heeft daarbij het recht van voorstel en advies. Hij kan zich daarbij laten vergezellen door één of meerdere functionarissen van de werkorganisatie.

Artikel 2

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur.

- a. De directeur vertegenwoordigt in samenspraak met het bestuur het Watersportverbond en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de werkorganisatie waaraan hij leiding geeft.
- b. Als zodanig voert de directeur de volgende taken uit:
 1. geeft leiding aan de werkorganisatie van het Watersportverbond met betrekking tot de ontwikkeling, voorbereiding, coördinatie en uitvoering van het (meerjaren)beleid;
 2. is verantwoordelijk voor een eigentijds personeelsbeleid voor medewerkers; bevoegd tot het aannemen, schorsen en ontslaan van personeel van het Watersportverbond. alsmede bevoegd tot het vaststellen en uitvoeren van arbeidsvoorwaarden, (o.a. beloning en periodieke beoordelingen) en overlegt ter zake periodiek met de Secretaris;
 3. beheert de (financiële) middelen die voor de uitvoering van de werkzaamheden beschikbaar zijn gesteld en overlegt ter zake periodiek met de Penningmeester;
 4. maakt de vertaalslag van de visie en meerjarenbeleid van het Watersportverbond naar concrete jaarplannen, activiteiten en werkplannen welke taak- en resultaatgericht zijn. Zij behoren financieel onderbouwd en voldoende meetbaar te zijn;
 5. initieert noodzakelijke acties en veranderingen ter versterking van de positie van het Watersportverbond;
 6. is verantwoordelijk voor de planning- en controlecyclus binnen het Watersportverbond;
 7. Onderhoudt contacten met externe relaties zoals, o.m. het NOC*NSF, SRN, VDjS, e.a. rechtspersonen en/of organisaties, sponsors, suppliers en ondersteuners en anderen natuurlijke personen waarmee het Watersportverbond een relatie onderhoudt, in samenspraak met het bestuur;
 8. is mede met het bestuur representant van het Watersportverbond naar verenigingen, organisatoren, partners etc. en treedt daarbij zo nodig in overleg met de Voorzitter;
 9. sluit namens het Watersportverbond overeenkomsten met derden binnen de door het bestuur aangegeven kaders;

10. treedt op als woordvoerder van het Watersportverbond en overlegt periodiek met de Voorzitter met dien verstande dat bij zaken met een grote impact voor het Watersportverbond de directeur van tevoren met de Voorzitter overlegt en het woordvoerderschap in casu afstemt;
11. bij het uitoefenen van zijn bevoegdheden is de directeur gehouden binnen de vastgestelde jaarbegroting en budgetten van het Watersportverbond te blijven. Bij dit directiestatuut gaat als bijlage een procuratiestatuuut op basis waarvan de directeur namens het Watersportverbond financiële verplichtingen kan aangaan.
12. bij het uitoefenen van zijn bevoegdheden houdt de directeur rekening met de belangen van het Watersportverbond en handelt overeenkomstig het beleid van het bestuur.

Artikel 3

Uitvoering van taken beleidsvoorbereiding, (jaar)plannen, begrotingen, verslagen, correspondentie.

1. De directeur legt aan het bestuur ieder jaar een concept jaarplan voor dat in lijn is met het meerjarig beleid.
2. De directeur draagt zorg voor het tijdig (doen/laten) opstellen van de jaarlijkse begroting, de jaarstukken en het jaarverslag, zodanig dat het bestuur deze kan goedkeuren, de genoemde documenten ter hand kan stellen aan de Controleraad en de Algemene Vergadering deze kan vaststellen;
3. De directeur legt over de bereikte resultaten en het functioneren van de werkorganisatie periodiek verantwoording af aan het bestuur via mondelinge en schriftelijke managementrapportages.
4. De directeur rapporteert schriftelijk en periodiek aan het bestuur over de financiële gang van zaken van het Watersportverbond.
5. De directeur adviseert het bestuur over alle zaken het Watersportverbond betreffende. De directeur is bevoegd correspondentie, gericht aan het bestuur, af te doen indien en voor zover het zaken betreffen die behoren tot de operationele uitvoering.

Artikel 4

De directeur wordt bij langdurige afwezigheid waargenomen door één plaatsvervanger. Het bestuur voorziet dan in een passende intrim oplossing. Voor zijn kortdurende afwezigheid wordt een mandaatregeling getroffen voor zover dit de leiding over de uitvoering van operationele taken door de werkorganisatie noodzakelijk maakt.

Artikel 5

Dit besluit kan worden aangehaald als “Directiestatuut Watersportverbond’ en treedt in werking 14 dagen nadat het deugdelijk is bekendgemaakt.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Koninklijk Nederlands Watersport Verbond,

Nieuwegein ... november 2013.

De voorzitter

De secretaris