

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Ingevolge artikel 29 lid 1 van de statuten vastgesteld door de Algemene Vergadering op 16 december 2023. Dit Huishoudelijk Reglement is gepubliceerd op 7 mei 2024, en kan worden gedownload van, de website van het Watersportverbond: www.watersportverbond.nl

Artikel 1 – Leden en buitengewone leden

1. Leden conform artikel 4 van de statuten, kunnen zijn binnen het Koninkrijk der Nederlanden gevestigde watersportverenigingen met volledige rechtsbevoegdheid, die gericht zijn op de beoefening en de bevordering van de watersport: zeilen, kanovaren, boardsports en motorbootvaren en die als zodanig door het Bestuur zijn toegelaten.
De toelatingscriteria zijn:
 - Doelstellingen van het Watersportverbond onderschrijven;
 - De rechtspersoon is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid;
 - De doelstelling van de vereniging is gericht op beoefening en bevordering van 1 of meer vormen van watersportbeoefening.
2. Aanmelding voor het lidmaatschap dient schriftelijk of elektronisch te geschieden bij het Watersportverbondsbureau. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het daartoe ontwikkelde formulier.
3. Een formulier voor aanmelding dat niet volledig is ingevuld kan niet in behandeling worden genomen.
4. Een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid als bedoeld in lid 1, die in aanmerking wenst te komen voor het lidmaatschap dient:
 - a. ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel, blijkend uit een bewijs van inschrijving dat niet ouder is dan 6 maanden;
 - b. te verklaren dat de vereniging de statuten, reglementen en besluiten van het Watersportverbond onderschrijft en zal toepassen;
 - c. in het bezit te zijn van een WA-verzekering voor alle activiteiten van de vereniging;
 - d. te verklaren dat de vereniging geen activiteiten zal ontplooiën die strijdig zijn met de belangenbehartiging die door het Watersportverbond namens zijn leden wordt verzorgd;
 - e. een opgave te verstrekken van het aantal leden van de betreffende vereniging naar de stand per 1 juli van het meest recente jaar;
 - f. een e-mail adres te verstrekken, dat kan worden gebruikt voor de communicatie tussen het Watersportverbond en het lid;
 - g. alle overige informatie te verschaffen die door het Watersportverbond van belang wordt geacht om tot een zorgvuldige beoordeling over de toelating tot het lidmaatschap te kunnen oordelen.
5. Het Bestuur beslist binnen een maand nadat een volledige aanvraag voor het lidmaatschap is ontvangen over de toekenning van het lidmaatschap.
6. Leden verbinden zich om de onder lid 4 sub b tot en met f van dit artikel genoemde verplichtingen blijvend na te leven en ook voorts alle informatie aan het Bestuur te verschaffen welke het Bestuur nodig acht voor de uitoefening van zijn werkzaamheden.
7. Buitengewone leden kunnen natuurlijke personen en rechtspersonen zijn die als zodanig zijn toegelaten door het Bestuur, overeenkomstig artikel 9 van de statuten.

Buitengewone leden kunnen geen (gewoon) lid worden. Het betreft o.a. klasse organisaties, vaarscholen, jachthavens en stichtingen actief in de watersport.

8. Natuurlijke personen die buitengewoon lid willen worden moeten tevens lid zijn van een aangesloten watersportvereniging. De individuele kanovaarders zijn van het vereiste in de vorige volzin vrijgesteld tot 1 januari 2025.

Artikel 2 – Contributie leden-verenigingen

1. Het contributiebedrag van elke lid-vereniging wordt bepaald door het aantal leden van de betreffende vereniging naar de stand per 1 juli van een jaar, zoals vastgelegd in de ledenadministratie van het Watersportverbond.
2.
 - a. Een lid-vereniging is verplicht van de leden, de naam, het adres, de woonplaats, het geslacht en de geboortedatum digitaal aan het Watersportverbond op te geven.*
 - b. Teneinde de in lid 2.a. van dit artikel bedoelde opgave te kunnen controleren, is het bestuur bevoegd om van een lid-vereniging te verlangen, dat de ledenadministratie en de financiële administratie (voor zover die betrekking heeft op de contributie-afdracht) van die lid-vereniging ter inzage wordt gegeven.
3. Op voorstel van het bestuur wordt door de Algemene Vergadering, als bedoeld in Artikel 19, lid 4 van de statuten, het bedrag dat in het komende kalenderjaar per lid moet worden afgedragen vastgesteld. Het betreft hier het bedrag per lid, door de leden-verenigingen af te dragen, voor hun leden die per 1 juli de eenentwintigjarige leeftijd hebben bereikt.
4.
 - a. Voor ieder lid van de lid-vereniging dat in het jaar waarin de contributieafdracht plaatsvindt nog niet de eenentwintigjarige leeftijd heeft bereikt per 1 juli, dient vijftig procent (50%) van het volgens lid 3 vastgestelde bedrag te worden betaald. Vaststelling daarvan vindt plaats op basis van de geboortedatum uit het bij het Watersportverbond in beheer zijnde ledenbestand bedoeld onder lid 2.
 - b. De leden van een studenten-watersportvereniging betalen vijftig procent (50%) van het volgens lid 3 vastgestelde bedrag.
 - c. Voor gezinsleden, (personen die woonachtig zijn op hetzelfde adres en die een gemeenschappelijke huishouding voeren) die lid zijn van dezelfde vereniging wordt de contributie aan het Watersportverbond als volgt bepaald:
 - Nadat voor een eerste volwassen lid van een gezin, het volgens lid 3 van dit artikel vastgestelde bedrag is bepaald, geldt:
 - Voor ieder volgend lid van dat gezin, ongeacht de leeftijd, vijftig procent (50%) van het volgens lid 3 van dit artikel vastgestelde bedrag;Vaststelling daarvan vindt plaats op basis van het bij het Watersportverbond in beheer zijnde ledenbestand bedoeld onder lid 2.
 - d. Voor de leden van de verenigingen die aan de Koninklijke Nederlandsche Roeibond en/of de Waterski- en Wakeboardbond en/of Sportvisserij Nederland en/of Koninklijke Nederlandse Zwembond betalen en die uitsluitend de roei- of waterski- en wakeboardsport en/of visserij en/of zwemsport beoefenen, is geen contributie verschuldigd.

*De naam, het adres, de woonplaats en de geboortedatum zijn vereist voor het berekenen van het juiste percentage contributieafdracht conform leden 3 en 4 van dit artikel. De postcode, het geslacht en de geboortedatum zijn vereist voor het ontvangen van subsidie van NOC*NSF.

- e. Korting op de contributie is **alleen** van toepassing op de groepen als bedoeld in artikel 2 lid 4 sub a t/m d, onverminderd het bepaalde in artikel 12 lid 1 van de statuten.
- 5. a. De verenigingen ontvangen jaarlijks in januari een factuur in de vorm van een voorschotnota, opgesteld met inachtneming van het aantal leden per 1 juli van het daaraan voorafgaande jaar. Deze voorschotnota bedraagt ten minste 90% van de afdracht van het voorgaande jaar en heeft een betalingstermijn van 60 dagen.
b. In juli ontvangen verenigingen een factuur in de vorm van een afrekennota. Deze afrekennota is gebaseerd op het werkelijk aantal leden op 1 juli van het lopende jaar met verrekening van de voorschotnota. Deze factuur heeft een betalingstermijn van 30 dagen.
- 6. Leden van lid-verenigingen die lid zijn van meerdere bij het Watersportverbond aangesloten lid-verenigingen hebben recht op teruggave van teveel betaalde contributie. Uitgangspunt daarbij is dat de betreffende watersporter slechts eenmaal contributie aan het Watersportverbond betaalt. Een verzoek tot teruggave dient uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van het kalenderjaar waarop de contributie betrekking heeft, ingediend te zijn bij het Watersportverbond.

Artikel 3 – Algemene Vergadering

- 1. Uiterlijk vijf werkdagen voor de dag van de Algemene Vergadering kunnen ten minste drie leden-verenigingen een voorstel of amendement schriftelijk bij Bestuur indienen, welk voorstel of amendement voorzien is van een toelichting.
- 2. De voorzitter stelt de orde van de vergadering vast.
- 3. Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging (amendementen) wordt in volgorde van indienen gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter een later ingediend voorstel een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en daardoor eerder dient te worden behandeld.
- 4. Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp (amendement) mag niet de strekking hebben het doel van het oorspronkelijke voorstel te wijzigen of aan te tasten, zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter.
- 5. Een Algemene Vergadering kan plaats vinden met gebruikmaking van digitale communicatiemiddelen, waarbij stemgerechtigden onder de hierna te noemen voorwaarden kunnen deelnemen aan de beraadslaging en stemming ter vergadering en ook hun stem kunnen uitbrengen voordat de vergadering plaats vindt. Zie tevens artikel 16.8 tot en met artikel 16.10 van de statuten.
- 6. Toegang leden van de vergadering in aanvulling op artikel 21 van de statuten: directeur, leden platforms inclusief de regiovertegenwoordigers, buitengewone leden rechtspersonen. Zij mogen, indien de voorzitter zulks toestaat, het woord voeren over onderwerpen die hun specifieke werkterrein betreffen, maar zij hebben geen stemrecht. In Gemengde Vergaderingen hebben zij het recht om via de chatfunctie vragen te stellen. Bij hun aanmelding zullen zij duidelijk aangeven dat zij geen Lid zijn in de zin van de wet (en derhalve geen stemrecht hebben). Voor overige Raden en commissies geldt, dat zij het bestuur (tijdig) kunnen verzoeken om geheel of gedeeltelijk aanwezig te mogen zijn op de Algemene Vergadering. overigens in dit artikellid bepaalde is

alsdan op hen van overeenkomstige toepassing.

Artikel 3a – Digitaal vergaderen

1. Definities

- **Gemengde Vergadering** betekent een fysieke Algemene Vergadering die leden ook virtueel kunnen bijwonen, hetzij via een online audio- of videoverbinding, en waarin zij, als zij dit wensen, elektronisch kunnen stemmen;
- **Online deelnemend lid** betekent een lid dat online deelneemt aan de Gemengde Vergadering;

2. Algemeen

De vereniging streeft er naar haar leden die de Gemengde Vergadering virtueel willen bijwonen een adequate mogelijkheid te bieden om elektronisch en real-time tijdens de Gemengde Vergadering te stemmen.

Om de Gemengde Vergadering te kunnen volgen dienen de Online deelnemende leden zich elektronisch te identificeren.

Instructies over de wijze waarop leden kunnen deelnemen worden opgenomen in de oproeping van de Gemengde Vergadering.

De vereniging behoudt zich te allen tijde het recht voor om wijzigingen aan te brengen in het systeem dat elektronisch stemmen mogelijk maakt, dan wel om deze optie op te schorten, te annuleren of te beperken als dit om technische of veiligheidsredenen noodzakelijk of wenselijk is.

De regels omtrent het digitale stemmen vóórdat de Algemene Vergadering plaats vindt, zijn opgenomen in artikel 16.9 van de statuten van de vereniging.

3. Technische infrastructuur

De vereniging zorgt er voor, voor zover dat in redelijkheid kan worden gevraagd, dat de technische infrastructuur voor virtuele deelname aan een Gemengde Vergadering aanwezig is, dat deze beveiligd is en toegankelijk is voor leden die beschikken over apparatuur die dit ondersteunt.

Online deelnemende leden dienen zich ervan bewust te zijn dat er desalniettemin bepaalde risico's verbonden zijn aan de technische infrastructuur die wordt gebruikt voor Gemengde Vergaderingen. Deze risico's houden onder meer verband met iedere vorm van storing, in de ruimste zin van het woord. Een storing kan zich zowel voordoen aan de zijde van de vereniging (en/of een eventuele externe partij) als aan de zijde van de Online deelnemende leden. Om dergelijke risico's te vermijden, zouden leden de Gemengde Vergadering in persoon moeten bijwonen of zich daarin door een gevolmachtigde moeten laten vertegenwoordigen.

De technische infrastructuur zal tijdig vóór de Gemengde Vergadering worden geïmplementeerd om leden in staat te stellen hun toegang te testen en om te controleren dat zij virtueel kunnen deelnemen aan de Gemengde Vergadering. De vereniging zal alle redelijke inspanningen leveren om hulplijnen voor technische ondersteuning beschikbaar te stellen voor leden die de vergadering virtueel bijwonen. Leden kunnen de vereniging op de hoogte stellen van storingen die zich voordoen in de technische infrastructuur via de hiervoor bestemde technische hulplijnen zoals bedoeld. Iedere vorm van storing in de apparatuur die wordt gebruikt voor de virtuele vergaderingen die ertoe zou kunnen leiden dat de virtuele deelname aan de Gemengde Vergadering wordt belemmerd zal in ieder geval voor rekening en risico

blijven van het betreffende lid.

Een storing in de technische infrastructuur die zich tijdens de Gemengde Vergadering voordoet, bekend is bij de voorzitter, en die van wezenlijke invloed is op het verdere verloop van de Gemengde Vergadering, wordt door de voorzitter aan alle leden die in persoon of virtueel aan de Gemengde Vergadering deelnemen medegedeeld. De voorzitter zal in dat geval naar eigen inzicht beslissen, daarbij rekening houdend met de mogelijke impact van de storing op de besluitvorming binnen de Gemengde Vergadering, of de Gemengde Vergadering moet worden geschorst of beëindigd, of dat de vergadering wordt voortgezet zonder dat sommige of alle Online deelnemende leden nog virtueel kunnen stemmen en/of de Gemengde Vergadering kunnen volgen. Als de voorzitter beslist om de Gemengde Vergadering geheel of gedeeltelijk te beëindigen op de wijze als voorzien in de vorige paragraaf, dan zal door de vereniging zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk een nieuwe vergadering bijeen worden geroepen die niet noodzakelijkerwijs ook een Gemengde Vergadering dient te zijn. De agenda voor deze vergadering bevat in ieder geval dezelfde agendapunten, voor zover over deze punten nog niet zou zijn gestemd in de oorspronkelijke vergadering, en kan daarnaast ook andere agendapunten bevatten. Leden die een volmacht of steminstructie hebben afgegeven, dienen zich bewust te zijn dat deze volmacht of steminstructie alleen van toepassing is op deze nieuwe Algemene Vergadering indien dit expliciet in de volmacht of steminstructie is vermeld.

4. Vergaderrecht en stemmen door de Online deelnemende leden in de Gemengde Vergadering

Elk lid kan het verloop van de Gemengde Vergadering virtueel volgen en real-time elektronisch stemmen, met dien verstande dat het lid deze optie tijdig kiest overeenkomstig de instructies die zijn verstrekt in de oproeping van de Gemengde Vergadering.

Online deelnemende leden moeten bij voorkeur voorafgaand aan de opening van de Gemengde Vergadering ingelogd zijn in het stemplatform dat de Gemengde Vergadering mogelijk maakt..

Voor de vaststelling in hoeverre leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn worden de stemmen bij elkaar opgeteld van zowel de in persoon aanwezige leden, de leden die een volmacht hebben afgegeven als de Online deelnemende leden, steeds voor zover zij zich vóór de opening van de Gemengde Vergadering hebben geregistreerd. Het uitloggen van een Online deelnemend lid vóór de sluiting van de Gemengde Vergadering is daarom niet van invloed op deze berekening. Als een Online deelnemend lid de verbinding met de Gemengde Vergadering verbreekt door deze (tijdelijk) te verlaten, dan kan hij of zij alleen dan opnieuw als Online deelnemend Lid deelnemen aan de Gemengde Vergadering als hij of zij al vóór de opening van de Gemengde Vergadering was geregistreerd.

Het is voor Online deelnemende leden niet mogelijk om tijdens de Gemengde Vergadering mondeling aan het Bestuur vragen te stellen over de agendapunten; wel kunnen zij via de chatfunctie van het virtuele platform vragen stellen. De voorzitter van de Gemengde Vergadering beslist over de beantwoording daarvan. De leden kunnen tijdens de Gemengde Vergadering ook vragen stellen, als zij de Gemengde Vergadering in persoon bijwonen.

De secretaris zal er onder meer op toezien dat de procedurele aspecten van de

Gemengde Vergadering, inclusief het virtuele gedeelte ervan, zijn nageleefd en beoordelen of de stemmen op de juiste manier zijn verwerkt voordat de definitieve uitslag van de stemming wordt bevestigd.

Tenzij anders wordt bepaald in de oproeping van de Gemengde Vergadering, vindt stemming over een agendapunt slechts plaats nadat de beraadslaging over een dergelijk onderwerp door de voorzitter is afgesloten. De voorzitter kan aan het begin van de Gemengde Vergadering beslissen dat de stemming over alle agendapunten tijdens de Gemengde Vergadering open zal staan en wordt gesloten nadat het laatste stempunt op de agenda is besproken. Voorlopige stemresultaten worden niet bekendgemaakt tijdens de Gemengde Vergadering. De secretaris bepaalt wanneer de stemming over bepaalde agendapunten precies wordt geopend en afgesloten, rekening houdend met het voorgaande.

Voor de totstandkoming van besluiten geldt het bepaalde in artikel 23 van de statuten.

5. **Resultaten**

De stemresultaten van de Gemengde Vergadering zullen in de notulen van de vereniging worden opgenomen. In de notulen zal ook worden vermeld of er zich, voor zover de vereniging bekend, tijdens de Gemengde Vergadering storingen of problemen hebben voorgedaan in de technische infrastructuur of informatiebeveiliging.

6. **Disclaimer**

Hoewel de vereniging zich zal inspannen om ervoor te zorgen dat leden gebruik kunnen maken van de mogelijkheid om digitaal stem uit te brengen, kan niet worden uitgesloten dat een lid door technische en/of andere redenen niet in staat is om zijn stem uit te brengen. In dat geval is de vereniging niet aansprakelijk voor eventuele schade die daaruit voortvloeit en zal het lid ter zake geen vordering op de vereniging hebben.

Artikel 4 – Bestuur

1. Het bestuur wordt samengesteld en benoemd overeenkomstig Artikel 13 van de statuten.
2. Het bestuur bestaat uit: voorzitter, vice-voorzitter, penningmeester, secretaris, bestuurslid topsport, recreatiesport, kanosport en wedstrijd sport. De secretaris en penningmeester kunnen tevens gelijktijdig de functie van vice-voorzitter vervullen.
3. De leden van het bestuur dienen te beschikken over de specifieke ervaring en kennis, nodig om het door de betreffende portefeuille bestreken gebied binnen het bestuur van de Vereniging op verantwoorde wijze te kunnen uitoefenen. Tegelijk zijn de leden in staat om met elkaar als team te functioneren en zo gezamenlijk de bestuurlijke eindverantwoording te dragen. Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. Het bestuur bespreekt ten minste één maal per jaar buiten aanwezigheid van de directeur zowel zijn eigen functioneren als dat van de individuele bestuursleden en de conclusies die hieraan moeten worden verbonden. Een bestuurslid treedt tussentijds af bij onvoldoende functioneren, structurele onverenigbaarheid van belangen of wanneer dit anderszins naar het oordeel van het bestuur is geboden. Eenmaal per periode van twee jaar zal het bestuur met behulp van een externe partij deze evaluatie uitvoeren. Van het houden van deze bespreking

- wordt melding gemaakt in het schriftelijke jaarverslag van het bestuur.
4. Het bestuur maakt een rooster van aftreden en publiceert dit, mede rekening houdend met de maximale zittingsduur als genoemd in Artikel 15 lid 2 van de statuten.
 5. Jaarlijks wordt een vergaderrooster vastgesteld. Eventuele extra vergaderingen worden door de voorzitter bijeengeroepen wanneer deze dat wenselijk acht of op verzoek van ten minste twee andere leden van het bestuur. In een vergadering van het bestuur kunnen slechts geldige besluiten worden genomen indien de meerderheid van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
 6. Voor het dagelijks bestuur wordt jaarlijks een vergaderrooster vastgesteld. Eventuele extra vergaderingen worden door de voorzitter bijeengeroepen, wanneer deze dat wenselijk acht of op verzoek van een van haar leden.
 7. Mocht een stemming nodig zijn om tot een besluit te komen, dan heeft elk bestuurslid, oftewel elke persoon in het bestuur één stem en is een besluit totstandgekomen bij een absolute meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
 8. Het bestuur en het dagelijks bestuur kunnen ook buiten vergadering besluiten, mits schriftelijk dan wel digitaal en als geen van de leden zich tegen een dergelijke wijze van besluitvorming verzet. De tekst van een dergelijk besluit wordt toegevoegd bij de notulen van de volgende vergadering.
 9. In geval van een vacature in het bestuur, kan een benoemingsadviescommissie zorg dragen voor de werving en selectie van kandidaten voor een vacante plaats in het bestuur. Hierin wordt dan deelgenomen door een afvaardiging van de leden, het bestuur en indien er sprake is van een gecombineerde functie met de platformvoorzitter, het platform. Het bestuur draagt de kandidaat voor aan de Algemene vergadering.

Artikel 5 – Jaarverslag. Rekening en verantwoording

De jaarrekening wordt gecontroleerd op de wijze als beschreven in artikel 18 van de statuten van de Vereniging.

Artikel 6 – Financiële Commissie

Ter uitwerking van artikel 18 lid 4 van de statuten benoemt de Algemene Vergadering een Financiële Commissie, die haar ondersteunt bij haar financiële taak en verantwoordelijkheid.

1. Taken en bevoegdheden.

1.A. Toezicht;

De Financiële Commissie is belast met het financiële toezicht op het (dagelijks) bestuur ten aanzien van:

- de financiële- en risico positie;
- de ontwikkeling van liquiditeit en kapitaal;
- de (meerjaren)begroting, en de aansluiting hiervan met het Jaarplan;
- de financiële informatieverschaffing door het Watersportverbond;
- de relatie met en de naleving van aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van de externe accountant;
- de financiering van het Watersportverbond en treasurybeleid;

- financiering en risico's op het gebied van informatie- en communicatietechnologie, waaronder cybersecurity;
- financieringsafspraken waaronder bankconvenanten en borgstellingen;
- schades en verzekeringen;
- compliance en juridische risico's;
- belastingen;
- vastgoedbeheer, vastgoed risico's en waardeontwikkeling van vastgoed.

1.B. Advies;

- Voor zover niet opgenomen in de door de Algemene Vergadering goedgekeurde begroting, advies aan het (dagelijks) bestuur op bijzondere uitgaven en/of (des)investeringen vanaf een gecumuleerd bedrag van 20.000 Euro.
- Het geven van advies op een voorgenomen besluit van het (dagelijks) bestuur met betrekking tot het nemen van een deelneming, dan wel vergroten, verminderen of afwikkelen van een deelneming in een vennootschap.
- Het geven van advies op een voorgenomen besluit van het (dagelijks) bestuur met betrekking tot het oprichten dan wel ontbinden van een aan het Watersportverbond gelieerde rechtspersoon.

1.C. Accountant;

- De Financiële Commissie beoordeelt het functioneren van, en onderhoudt contacten met, de externe accountant, waaronder:
- het beoordelen van de onafhankelijkheid, bezoldiging en de eventuele niet controlewerkzaamheden bij het Watersportverbond door de externe accountant;
- het vaststellen van de betrokkenheid van de externe accountant met betrekking tot de inhoud en publicatie van de financiële verslaggeving door het Watersportverbond;
- het kennisnemen van onregelmatigheden met betrekking tot de inhoud van financiële verslaggeving, waaronder mede begrepen, maar niet beperkt tot: de managementletter, het accountantsverslag, de accountantsverklaring, zoals deze moeten worden gemeld door de externe accountant.
- De Financiële Commissie bereidt de selectie van de externe accountant voor en betreft hierbij de observaties van het bestuur. De benoeming, herbenoeming en het ontslag van de externe accountant worden, op voordracht van de Financiële Commissie, door de ALV gedaan.

2 Werkwijze

2.A. Vergaderingen

- Frequentie: de Financiële Commissie overlegt zo vaak als noodzakelijk.
- Accountant: ten minste éénmaal per jaar vergadert de Financiële Commissie met de externe accountant, buiten aanwezigheid van het (dagelijks) bestuur.
- (Dagelijks) Bestuur: De Financiële Commissie vergadert ten minste vier maal per jaar met het (dagelijks) bestuur.

2.B. ALV

- De Financiële Commissie brengt tweemaal per jaar verslag uit aan de Algemene Vergadering. In het voorjaar inzake het jaarverslag en najaar inzake de begroting, en voorts inzake andere zaken van belang binnen de bevoegdheid van de Financiële Commissie, zo vaak als nodig wordt geoordeeld.
- Indien een zwaarwegend advies van de Financiële Commissie door het bestuur niet wordt overgenomen, zal de Financiële Commissie dit aan de ALV melden.
- De Financiële Commissie heeft het recht het Bestuur te verzoeken om een ALV bijeen te roepen indien daarvoor in haar ogen dringende noodzaak is. Het bepaalde in artikel 20 lid 3 van de statuten van de Vereniging is alsdan van overeenkomstige toepassing.

2.C. Informatie en planning

- De Financiële Commissie maakt afspraken met het (dagelijks) bestuur over de jaarplanning en de informatiestromen. Deze afspraken worden jaarlijks vastgesteld en vastgelegd.
- In ieder geval zal het bestuur, uiterlijk 4 weken na het einde van de afgesproken rapportageperiode, de Financiële Commissie voorzien van tussentijdse/voorlopige exploitatiecijfers met een toelichting daarop.
- Het bestuur zal de Financiële Commissie gevraagd en ongevraagd voorzien van alle relevante informatie die voor het uitoefenen van het toezicht door de Financiële Commissie van belang geacht wordt.

3. Samenstelling en Benoeming

3.A. Leden

- De Financiële Commissie bestaat uit ten minste drie leden en maximaal vijf leden.
- Eén van de leden van de Financiële Commissie fungeert als voorzitter en is het eerste aanspreekpunt van de commissie. De Financiële Commissie kiest de voorzitter uit haar midden.

3.B. Vereisten

- Lidmaatschap: de leden van de Financiële Commissie dienen lid te zijn van een vereniging aangesloten bij het Watersportverbond;
- Kennis en ervaring: De Leden van de Financiële Commissie beschikken gezamenlijk over voldoende kennis op financieel-, juridisch- en risicomanagement gebied.
- Onafhankelijkheid: de leden van de Financiële Commissie mogen niet werkzaam zijn bij het Watersportverbond, belanghebbende zijn van aanbesteed werk door het Watersportverbond, geen andere commissie functie vervullen binnen het Watersportverbond, noch zitting hebben in het Bestuur van het Watersportverbond. De Leden van de Financiële Commissie mogen wel een commissie- of bestuursrol vervullen bij een van de verenigingen aangesloten bij het Watersportverbond.

3.C. Benoeming

- Vacante posities binnen de Financiële Commissie zullen (zover mogelijk) tijdig en via de geëigende kanalen kenbaar gemaakt worden aan de leden van het Watersportverbond.

- De Financiële Commissie draagt zorg voor de selectieprocedure van nieuwe leden en de voordracht van geselecteerde kandidaten aan de ALV.
- Ter voorbereiding van de voordracht van nieuwe leden, kan de Financiële Commissie een benoemingsadviescommissie instellen.
- Nieuwe leden van de Financiële Commissie worden door de ALV benoemd.
- De benoeming van een lid is voor de duur van twee jaar.

3.D. *Beëindiging*

- Een lid van de Financiële Commissie heeft zitting in de Financiële Commissie totdat één van de navolgende omstandigheden zich voordoet:
- de afloop van zijn/haar benoemingstermijn die niet langer zal zijn dan twee jaar, maar welke door de ALV twee maal verlengd kan worden met steeds 2 jaar;
- de beëindiging van zijn/haar lidmaatschap bij een tot het Watersportverbond behorende vereniging;
- de beëindiging van zijn/haar lidmaatschap van de Financiële Commissie door de ALV;
- de onafhankelijkheid van het lid in het geding komt zoals bedoeld in 3.B;
- zijn/haar op eigen initiatief vroegtijdig aftreden als lid van de Financiële Commissie.

Artikel 7 – Overige commissies (o.a. Platforms, regioteams)

1. Commissies worden samengesteld en benoemd overeenkomstig Artikel 25 van de statuten, waarbij voor de Financiële Commissie het bepaalde in artikel 6 van dit reglement geldt. Een lid van een commissie is bij voorkeur lid van een lid van het Watersportverbond
2. Een commissie bestaat uit een voorzitter met ten minste twee leden.
3. Ieder lid van een commissie treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af en is terstond weer benoembaar. Onverminderd de mogelijkheid tot herbenoeming, wordt de zittingsduur in een commissie beperkt tot in totaal maximaal 8 jaar. De commissie maakt een rooster van aftreden.
Het lidmaatschap van een overlegorgaan eindigt voorts:
 - a door overlijden;
 - b door bedanken.
4. Commissies hebben adviserende en uitvoerende taken. De uit te brengen adviezen dienen, al naar gelang de situatie, aan het betreffende platform, dan wel aan het bestuur te worden gericht.
5. Een medewerker van het Watersportverbondsbureau, werkzaam op het gebied van commissies en aangewezen door de directeur, is gerechtigd de beraadslagingen bij te wonen en adviezen te geven.
6. Een commissie wijst uit haar midden een notulist aan, die een verslag opstelt van de vergadering. De notulist draagt zorg voor de verspreiding van de notulen aan het Watersportverbondsbureau en de organen die daarvoor in aanmerking komen.

Artikel 8 – Platforms

1. *Doel en functie.* Platforms gelden als commissie in de zin van artikel 25 van de statuten en hebben een brugfunctie tussen een specifiek deel van de achterban en de centrale, overkoepelende organisatie van het Watersportverbond daar waar het gaat om beleidsinput, – concretisering en –uitvoering. De samenwerking tussen medewerkers en vrijwilligers vindt op platformniveau plaats.
2. Doel, keuze doelgroepen, deelnemers, werkwijze en de wijze waarop verantwoording wordt afgelegd aan de achterban wordt nader uitgewerkt in een reglement, dat ter vaststelling wordt voorgelegd aan het Bestuur. Zie Artikel 25 van de statuten.
3. Een Voorzitter van een platform maakt bij voorkeur tevens deel uit van het algemeen bestuur van het Watersportverbond (en wordt dus door de Algemene Vergadering benoemd).
4. De werving en selectie van de in lid 3 bedoelde gecombineerde functie kan worden voorbereid door een door het bestuur in te stellen benoemingsadviescommissie, die zo mogelijk bestaat uit 2 leden van het platform; 2 vertegenwoordigers van aangesloten verenigingen en 2 bestuursleden. In onderling overleg kan een onafhankelijk voorzitter worden toegevoegd. De benoemingsadviescommissie maakt een voordracht voor het platform bestuur en het bestuur van het Watersportverbond. Het bestuur van het Watersportverbond doet de voordracht aan de Algemene Vergadering en deze benoemt.

Artikel 9 – Regio's en regioteams

1. Het Watersportverbond kent regio's, waarvan het aantal wordt bepaald door de behoefte.
2. Regioteams geven in de betreffende regio invulling aan het belang van toegankelijk, schoon en veilig vaarwater. Dit gebeurt in samenhang met de landelijke belangenbehartiging.
3. Iedere vereniging behoort tot de regio waarin de verenigingsaccommodatie is gelegen, dan wel waarop deze is georiënteerd. Verenigingen welke over meer dan één accommodatie beschikken, behoren tot iedere regio waarin een accommodatie is gelegen. Verenigingen kunnen tevens, op hun verzoek, in meer dan één regio worden ingedeeld, indien zij op meerdere regio's zijn georiënteerd. Verenigingen welke landelijke activiteiten hebben en niet over een eigen accommodatie beschikken, kunnen zich bij meerdere regio's aansluiten.
4. Taak, bevoegdheden en werkwijzen van de regio en het regioteam worden geregeld in het Reglement van het platform recreatiesport.

Artikel 10 – Bijdrage buitengewone leden

Voor de verschillende categorieën buitengewone leden-rechtspersonen en natuurlijke personen wordt separaat door het bestuur een voorstel tot het betalen van een financiële bijdrage aan de Algemene Vergadering voorgelegd en na besluitvorming toegevoegd aan dit reglement.

Voor jachthaven stichtingen geldt 1 maal het contributiebedrag zoals geldt voor aangesloten verenigingen (statuten artikel 12 lid 1 tweede volzin) per ligplaats (nat) in de haven. Voor Evenementen stichtingen geldt 25 maal het contributiebedrag zoals geldt voor leden aangesloten verenigingen (statuten artikel 12 lid 1 tweede volzin).

Artikel 11 – Bijdrage begunstigers

Voor de begunstigers wordt separaat conform artikel 9 door het bestuur een voorstel tot het betalen van een financiële bijdrage vastgesteld.

Artikel 12 – Wedstrijdlicentie wedstrijd zeilers

1. Het Watersportverbond kent de volgende licentiecategorieën:
 - a. Wedstrijdlicentie: geeft leden van lid-verenigingen het recht om deel te nemen aan watersportwedstrijden;
 - b. nader te bepalen licenties, welke voor invoering aan de Algemene Vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.
2. De licentievoorwaarden worden nader uitgewerkt door het bestuur op basis van de, door de Algemene Vergadering goedgekeurde, uitgangspunten.

Artikel 13 – Niet-volledigheid en afwijking

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van de inhoud en strekking van dit reglement.
2. Het bestuur kan besluiten in bijzondere individuele gevallen van dit reglement af te wijken. Het bestuur zal hiervan onder opgaaf van redenen kennis geven aan de Algemene Vergadering.