Handboek

# Ledenadministratie

watersportverbond

# INTRODUCTIE

In dit handboek leggen wij uit waarom een goede leden administratie belangrijk is en geven wij meer uitleg over het gebruik van de gegevens van de leden van Mijn.Watersportverbond.nl

# INHOUDSOPGAVE


4 **Vertegenwoordiging en voordeel**

5 **Subsidie NOC*NSF**

6-7 **Algemene regels en afspraken over het doorgeven van leden**

Wie moet worden opgegeven?
Wanneer en hoe vaak?
Welke gegevens zijn nodig?
Controle

8 **Verwerking gegevens**

9- 10 **Facturatie**

Voorschotnota
Definitieve factuur
Geen of minder afdracht verschuldigd

11-12 **Leden doorgeven**

Praktische informatie over het doorgeven en/of bewerken van ledengegevens

13-14 **Gegevens bestuursleden wijzigen**

Samenstelling bestuur
Bestuurslid toevoegen
Bestuurslid afmelden

15-17 **Koppeling met ander ledenadministratiesysteem**

Voorwaarden koppeling ledenbestand aan Mijn.Watersportverbond
Een koppeling maken tussen e-Captain of Conscribo
Andere ledenadministratiesystemen

# VERTEGENWOORDIGING EN VOORDEEL

Alle leden hebben belang bij een goed functionerende overkoepelende sportbond, waar hun vereniging lid van is. Als gesprekspartner voor de overheid en talrijke organisaties zet het Watersportverbond zich in om iedereen toegang te geven tot vaarwater voor recreatie en sport. Lidmaatschap vergroot de stem van de watersport in Nederland om gehoord te worden. Het Watersportverbond ondersteunt verenigingen, maakt kinderen enthousiast voor de watersport, leidt trainers en instructeurs op en bevordert de deelname aan goed georganiseerde wedstrijden.

Leden van aangesloten verenigingen zijn tevens, door hun lidmaatschap bij de vereniging, aangesloten bij het Watersportverbond. Leden worden op de hoogte gehouden van het watersportnieuws en helpen het Watersportverbond om op te komen voor de belangen van alle watersporters. Met de toenemende drukte en belangen op het water, is het behoud van veilige en vrije vaargebieden en toegankelijke opstapplaatsen allesbehalve vanzelfsprekend. Daarnaast krijgen leden, door hun lidmaatschap, korting bij vele partners van het Watersportverbond.

# SUBSIDIE NOC*NSF

Voor het krijgen van financiering vanuit NOC*NSF is het Watersportverbond verplicht om de gegevens van de leden van aangesloten verenigingen door te geven.

Op basis van deze aantallen wordt de subsidie toegekend. Leden waarvan gegevens niet correct zijn of ontbreken, worden niet meegeteld. Door deze subsidie kunnen we de contributie en andere kosten voor verenigingen laag houden. De ledengegevens die worden gedeeld bestaan uit: postcode, woonplaats, geboortedatum en geslacht.

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats binnen de kaders van de AVG en worden geanonimiseerd door NOC*NSF.

# 1. ALGEMENE REGELS EN AFSPRAKEN OVER HET DOORGEVEN VAN LEDEN

## Wie moet worden opgegeven?

Alle natuurlijke personen die als lid bij de vereniging zijn aangesloten, moeten worden opgegeven bij het Watersportverbond.

Leden die ook hun lidmaatschap afdragen aan een andere sportbond, hoeven niet dubbel te betalen. Zoals aan de Koninklijke Nederlandsche Roeibond en/of de Waterski- en Wakeboardbond en/of Sportvisserij Nederland en/of Nederlandse Zwembond. Als ze uitsluitend de roei- of waterski, wakeboardsport en/of visserij en/of zwemsport beoefenen hoeven ze niet te worden doorgegeven.

Het Watersportverbond maakt geen onderscheid tussen ‘gewone’ leden, ‘buitenleden’, ‘ereleden’, ‘sociëteit leden’ en dergelijke.

## Wanneer en hoe vaak?

Op ieder moment van het jaar kan je de ledengegevens beheren en bijwerken via Mijn.Watersporverbond

## Welke gegevens zijn nodig?

- Voornaam of voorletters
- Achternaam
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- Land
- Geslacht
- Geboortedatum

Het doorgeven van het e-mailadres is niet verplicht, maar wij stellen het zeer op prijs als het e-mailadres wordt doorgegegeven. Dit stelt het Watersportverbond in staat rechtstreeks te communiceren over de voordelen van lidmaatschap en relevant watersportnieuws te delen over onder andere belangenbehartiging, veiligheid en evenementen. De ontvanger van de nieuwsbrief is ten alle tijde in de gelegenheid om zich uit te schrijven

## Controle

Het Watersportverbond heeft het recht op inzage in de ledenadministratie en de financiële administratie (voor zover die betrekking heeft op de contributieafdracht) van de vereniging om de opgave te kunnen controleren.

# 2. VERWERKING GEGEVENS

Als sportbond hechten wij veel waarde aan de privacy van onze leden. Wij gaan dan ook zorgvuldig met deze gegevens om en verwerkzen deze conform de AVG. Wij gebruiken deze gegevens om onder andere;

De contributie afdracht te berekenen

Personen met een functie, bijvoorbeeld voorzitter, secretaris en penningmeester, te informeren en ondersteunen bij hun functie.

Personen uit te nodigen voor evenementen en (thema) bijeenkomsten

Te voldoen aan uit de overeenkomst afgesloten met ISR rondom Tuchtrechtspraak

Activiteiten en ondersteuning aan te laten sluiten bij onze verschillende doelgroepen

Te voldoen aan verplichtingen aangegaan met NOC*NSF

Te voldoen aan verplichtingen van de Dopingautoriteit rond het tegengaan van Doping en matchfixing

Voordelen te kunnen aanbieden

De sport veilig te houden

Belangenbehartiging van onze leden bij instanties

# 3. FACTURATIE

Op basis van de opgegeven ledenaantallen wordt de jaarlijkse contributie van de vereniging aan het Watersportverbond vastgesteld (zie Statuten artikel 9 en 11). De peildatum voor het berekenen van de afdracht van de vereniging is 1 juli. Voor een correcte berekening is het van belang dat de ledengegevens van de vereniging dan up to date zijn.

## Voorschotnota

Als vereniging ontvang je jaarlijks in januari een factuur in de vorm van een voorschotnota, opgesteld met inachtneming van het aantal leden per 1 juli van het daaraan voorafgaande jaar. Deze voorschotnota bedraagt tenminste 90% van de afdracht van het voorgaande jaar en heeft een betalingstermijn van 60 dagen.

## Definitieve factuur

In juli ontvang je als vereniging een definitieve factuur voor de contributie. Deze factuur is gebaseerd op het werkelijk aantal leden op 1 juli van het lopende jaar met verrekening van de voorschotnota. De factuur heeft een betalingstermijn van 60 dagen.

## Geen of minder afdracht verschuldigd

- Leden van lid-verenigingen die lid zijn van meerdere bij het Watersportverbond aangesloten lid-verenigingen, hebben recht op teruggave van teveel betaalde contributie. Uitgangspunt daarbij is dat de betreffende watersporter slechts eenmaal contributie aan het Watersportverbond betaalt. Het betreffende lid kan tot uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van het kalenderjaar waarop de contributie betrekking heeft, zijn of haar contributie bij het Watersportverbond terug vragen door het restitutie contributie formulier via de website van het Watersportverbond in te vullen.

- Voor de leden van de verenigingen die aan de Koninklijke Nederlandsche Roeibond en/of de Waterski- en Wakeboardbond en/of Sportvisserij Nederland en/of Koninklijke Nederlandse Zwembond betalen en die uitsluitend de roei- of waterskien wakeboardsport en/of visserij en/of zwemsport beoefenen, is geen contributie verschuldigd.

- Voor leden die in het jaar waarin de contributieafdracht plaatsvindt nog niet de eenentwintigjarige leeftijd heeft bereikt per 1 juli, is de contributie 50% van het contributiebedrag.

- Leden van studenten-watersportverenigingen betalen tevens 50% van het contributiebedrag.

- Gezinsleden (ieder volgend lid nadat voor het eerste volwassen lid van het gezin het volledige contributiebedrag is vastgesteld) betalen 50% van de contributie. Gezinsleden wonen hierbij op hetzelfde adres en zijn lid van dezelfde vereniging). Bij een gelijke registratiedatum wordt het eerste volwassen lid bepaald op basis van de geboortedatum. Het oudste lid is dan de eerste.

- Het Lidmaatschapstype (Lid, Gezinslid, Jeugdlid of Studentlid) en daarmee het contributiebedrag (100% of 50%, zoals in de punten hierboven beschreven) worden automatisch toegekend in Mijn.Watersportverbond Aan de hand van de hierboven uitgeschreven reglement. Deze kan dus afwijken van het lidmaatschaptype dat je als vereniging zelf hanteert.

# 4. LEDEN DOORGEVEN

## Praktische informatie over het doorgeven en/of bewerken van ledengegevens

Om leden aan en/of af te melden of ledengegevens bij te werken log je in via Mijn.Watersportverbond. Je gaat hierbij naar: Mijn organisatie - Leden

### Lid aanmelden

Om een lid aan te melden klik je op de blauwe button rechtsboven op de pagina

Je kunt hier de gevraagde gegevens invoeren. Een lid kan niet met een startdatum in het verleden worden ingevoerd, wel met een datum in de toekomst

### Lid afmelden

Om een lid af te melden, zoek je in de ledenlijst het betreffende lid en klik je op de rode ronde cirkel met het witte blokje.

Een lid kan niet met een einddatum in het verleden worden afgemeld, wel met een datum in de toekomst

## Overlijden

Wil je een lidmaatschap afmelden in verband met een overlijden, stuur dan een e-mail naar info@watersportverbond.nl. Wij zorgen er dan voor dat alles op een juiste manier wordt afgehandeld. Zo wordt voorkomen dat er automatische correspondentie over beëndiging van het lidmaatschap wordt verstuurd.

## De gegevens van een lid bijwerken

Om de gegevens van een lid bij te werken, zoek in de ledenlijst het betreffende lid op en klik je op het pennetje. Je kunt nu de gegevens bijwerken en opslaan

## Overschrijven van gegevens

Vanwege de vele koppelingen in Mijn.Watersportverbond aan een persoon is het belangrijk om gegevens van leden niet te overschrijven met gegevens van een ander persoon/lid. Maak hiervoor te allen tijde een nieuw lid aan.

## E-Mail

Na het aanmelden, afmelden of bijwerken van de gegevens van een lid, wordt er vanuit het Watersportverbond automatisch een mail gestuurd naar het betreffende lid om deze op de hoogte te stellen van de actie.

# 5. GEGEVENS BESTUURSLEDEN WIJZIGEN

## Samenstelling bestuur

Om gegevens van bestuurders bij te werken log je in via Mijn.Watersportverbond. Je gaat hierbij naar: Mijn organisatie - Functionarissen

### Bestuurslid toevoegen

Als je een functionaris wilt toevoegen, zoek je het betreffende lid en klik je op het sleuteltje. Hierna kan je de functie kiezen die hij/zij gaat vervullen.

De startdatum van de functie kan niet in het verleden liggen, wel in de toekomst. Je kunt een functie mailadres toevoegen (bijvoorbeeld penningmeester@). De functionaris ontvangt dan e-mails, verstuurd vanuit Watersportverbond, met betrekking tot de functie op dit e-mailadres

Mocht de betreffende bestuurder geen lid van de vereniging zijn (of bijvoorbeeld een roeier in geval van een Roei-en Zeilvereniging), dan zijn er twee uitgangspunten om een functionaris toe te voegen:

- De betreffende bestuurder is al wel geregistreerd in Mijn.Watersportverbond met een bondsnummer en kun je een functie geven door middel van de persoon op te zoeken in in Mijn.Watersportverbond met het bondsnummer en geboortedatum.
- De betreffende bestuurder is nog niet bekend in Mijn.Watersportverbond en maak je een nieuw persoon voor aan waarin je in het registratieformulier direct de functie geeft.

## Bestuurslid afmelden (einde functie)

Als je bij iemand een bestuursfunctie wil beëndigen, dan zoek je het betreffend lid en klik je op de rode cirkel

Vervolgens geef je een einddatum op. Dit kan geen datum in het verleden zijn, wel een datum in de toekomst.

Als er een wisseling van functies is vul je de einddatum in bij de functie die eindigt en voer je vervolgens de nieuwe functie in.

## Functie nooit overdragen

In Mijn.Watersportverbond zijn er verschillende koppelingen aan een persoon. Het is daarom van belang bij een functiewisseling altijd een functie bij de huidige functionaris te beëindigen en een nieuwe functie bij de nieuwe functionaris aan te maken. Het is belangrijk om dus nooit enkel persoonsgegevens aan te passen.

# 6. KOPPELING MET ANDER SYSTEEM

Het Watersportverbond heeft een generieke API ontwikkeld die het mogelijk maakt om het ledenbeheerpakket van een vereniging te koppelen aan Mijn.Watersportverbond.

Hiervoor dient de softwareleverancier van het ledenbeheerpakket dat door een vereniging wordt gebruikt een koppeling te ontwikkelen die communiceert met de API van Mijn.Watersportverbond. Op dit moment hebben Conscribo en e-Captain als enige deze koppeling beschikbaar. Als je hier als vereniging gebruik van maakt, kan het ledenbestand direct gesynchroniseerd worden.

Het voordeel van een koppeling tussen het ledenbeheer-pakket en Mijn.Watersportverbond is dat je nieuwe leden automatisch kunt doorgeven evenals mutaties van bestaande leden. Bij een koppeling houd je dus op één plek je ledenbestand bij.

# Voorwaarden koppeling ledenbestand aan Mijn.Watersportverbond.

Met een koppeling van een ledenbeheer-pakket (bv e-Captain) aan Mijn.Watersportverbond gaat de aangesloten vereniging akkoord met de voorwaarden die daaraan verbonden zijn. Die voorwaarden zijn als volgt:

**1.** Van elk lid dat nieuw wordt aangemeld en/of voor elke mutatie zijn de volgende gegevens verplicht*: Voorletters of Voornaam, Achternaam, Geslacht, Geboortedatum, Straatnaam, Huisnummer, Postcode, Plaats, Land.

**2.** Mutaties van gegevens van leden die bij ons bekend zijn worden automatisch binnen 24 uur gewijzigd in Mijn.Watersportverbond

**3.** Mutaties van een bondsnummer binnen Mijn.Watersportverbond.nl worden automatisch doorgevoerd in je ledenbestand via het ledenbeheer-pakket (bv e-Captain).

**4.** Bij elke wijziging aan persoonsgegevens in Mijn.Watersportverbond.nl krijg je als aangesloten vereniging een melding binnen je ledenbeheer-pakket en kun je kiezen of je de wijziging wel of niet overneemt in je ledenbestand.

**5.** Het Watersportverbond hanteert de registratiedatum van elke nieuw lid als start van de aansluiting bij het Watersportverbond. Deze kan verschillen van de start van het lidmaatschap bij de aangesloten vereniging.

## Een koppeling maken tussen e-captain of Conscribo

Ga naar Mijn.Watersportverbond.nl/mijnorganisatie/leden Klik op *Ledengegevens automatisch uitwisselen met jouw ledenbeheer-pakket* en maak een nieuw API wachtwoord aan.

**Ledenbeheer**

Ledengegevens automatisch uitwisselen met uw ledenbeheer-pakket

Ga vervolgens naar de e-Captain/Conscribo omgeving van jouw vereniging en vul je organisatienummer en het nieuw aangemaakte API wachtwoord in. Klik hier voor meer informatie over het instellen van de koppeling in e-Captain of koppeling met Conscribo

Door jouw organisatienummer en API wachtwoord in te voeren in de e-Captain /Conscribo omgeving van jouw vereniging, ga je akkoord met de voorwaarden van Koppeling Ledenbeheer-pakket met MijnWatersportverbond.

## Andere ledenadministratiesystemen

Andere ledenadministratiesystemen zijn: E-Boekhouden, Club on the net, Davilex of Sportlink.
Wil jij met jouw ledenbeheerpakket ook graag een koppeling maken? Laat dit dan ontwikkelen door de leverancier van jouw softwarepakket. Je softwareleverancier kan voor meer informatie contact opnemen met tech@watersportverbond.nl.