

Orteliuslaan 1041
3528 BE Utrecht
Tel. 030-307 7500

www.watersportverbond.nl
info@watersportverbond.nl

Functieprofiel Penningmeester Watersportverbond

Het bestuur van het Watersportverbond is als collectief verantwoordelijk voor het besturen van de Vereniging Koninklijk Nederlands Watersportverbond (hierna genoemd Watersportverbond). Het bestuur heeft de uitvoering van zijn taak voor een groot deel gemandateerd aan de Algemeen Directeur – die op zijn beurt sturing en leiding geeft aan de werkorganisatie van het Watersportverbond. Het bestuur legt over het gevoerde bestuur verantwoording af aan de Algemene Vergadering van het Watersportverbond (ALV). De directeur voert het door het bestuur vastgestelde en door de ALV goedgekeurde beleid samen met zijn medewerkers uit. Deze verdeling correspondeert met de verdeling besturen – uitvoeren. De bestuursfuncties bij het Watersportverbond zijn onbezoldigd.

Huidige situatie

- Het Watersportverbond vertegenwoordigt alle watersporters in Nederland.
- De leden bestaan uit 368 watersportverenigingen en het gaat om circa 80.000 personen.
- Watersporters zijn onder te verdelen in: motorbootvaarders, zeilers, kanoërs en boardsporters.
- Het Watersportverbond behartigt de belangen van de watersport in de zin van het aantrekkelijk en toegankelijk houden van het vaarwater. Daarnaast speelt het een voorname rol in watersportopleidingen.
- Het Watersportverbond kent een succesvol topsportprogramma en is daarmee een best practice voor NOC*NSF.
- Het topsportprogramma wordt voor 90% extern gefinancierd (o.a. sponsoring), de overige activiteiten worden gefinancierd door subsidies, contributie-inkomsten, inkomsten uit diensten en individuele bijdragen.
- De werkorganisatie is gevestigd in Utrecht en Scheveningen en heeft circa 30 medewerkers.

Opdracht Penningmeester

De penningmeester heeft als primaire opdracht het toezicht op de financiën, de administratie en de beheersing van de financiële risico's.

Naast de gebruikelijke aandachtspunten als begroting, jaarrekening en rapportages zijn de volgende punten de komende tijd aan de orde:

- Meerjarenprognoses en -scenario's;
- Gedifferentieerde contributie, cofinanciering e.d.;
- Financiële vertaling van mogelijk nieuwe bestuurs- en businessmodellen;
- Informatisering en digitalisering;
- Verbetering van financieel-administratieve processen binnen het netwerk van watersportverenigingen en Watersportverbond.

Functieomschrijving

- Maakt deel uit van het bestuur van het Watersportverbond en is daarin het financieel geweten.
- Neemt gemiddeld 10 à 12 keer per jaar deel aan de algemeen bestuursvergaderingen. Deze frequentie geldt ook voor de dagelijks bestuursvergaderingen. Er zijn twee Algemene Leden Vergaderingen op jaarbasis.
- Legt - als onderdeel van het collectieve bestuur- verantwoording af aan de ALV voor de financiën.
- Fungeert desgevraagd als klankbord voor de Algemeen Directeur en de financieel adviseur.

Functie-eisen

- Bij voorkeur actieve watersporter en (voormalig) bestuurslid van een aangesloten vereniging.
- Beschikt over een strategisch denkniveau.
- Is afgestudeerd als econoom/accountant/controller en werkzaam als CFO, controller of accountant.
- Ruime en aantoonbare professionele ervaring op financieel, administratief en fiscaal relevante gebieden.
- Kennis en ervaring met informatisering en digitalisering is een pre.
- Bij voorkeur kennis en ervaring met het fenomeen vereniging (sportvereniging, sportbond).
- Stevige en daadkrachtige persoonlijkheid die in staat is financiën duidelijk en transparant over te brengen.

Procedure

- Gesprek met afvaardiging van een benoemingscommissie.
- Indien gewenst kan om referenties worden gevraagd.
- De commissie stelt de kandidaat voor aan het bestuur.
- Het bestuur draagt de kandidaat voor aan de ALV.
- ALV benoemt de penningmeester.

Geïnteresseerden voor deze rol kunnen contact opnemen met de secretaris van de commissie:

arno.van.gerven@watersportverbond.nl .