

Directiestatuut Koninklijk Nederlands Watersport Verbond (Watersportverbond)

Overwegende dat:

- Het Watersportverbond een vereniging is waarbij het Bestuur krachtens de statuten verantwoordelijk is voor het gevoerde beleid;
- Het Bestuur van het Watersportverbond bestaat uit vrijwilligers met beperkt beschikbare tijd;
- De statuten mede daarom voorzien in het benoemen van een Directeur door het Bestuur;
- Het gewenst is dat een zodanige delegatie van taken en bevoegdheden van het Bestuur aan de Directeur plaatsvindt dat laatstgenoemde, binnen de grenzen van de aangegeven bevoegdheden, in staat is om de dagelijkse leiding over de Werkorganisatie/Watersportverbondsbureau te voeren;
- Dat deze delegatie geschiedt onder de voorwaarden waarin het Bestuur van het Watersportverbond haar statutaire eindverantwoordelijkheid voor het functioneren van het Watersportverbond kan dragen;
- Zowel Bestuur als Directeur over en weer hun verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken derhalve ondubbelzinnig willen definiëren teneinde een effectieve samenwerking en rolverdeling tot stand te brengen;
- Bestuur en Directeur dit wensen te doen in onderhavig Directiestatuut, zoals bedoeld in art 26.3 van de statuten.

Artikel 1. Verantwoordelijkheden Directeur

1.1 De Directeur heeft de verantwoordelijkheid voor het effectief functioneren van de Werkorganisatie en is belast met:

- De beleidsvoorbereiding, beleidsontwikkeling en beleidscoördinatie
- Het opstellen van jaarplan, begroting en jaarrekening
- Het uitvoeren van het jaarplan binnen het vastgestelde budget
- Het rapporteren over de realisatie van beleid en budget
- Het bewaken van het niveau van dienstverlening
- Het aansturen van de medewerkers en in voorkomende gevallen vrijwilligers van het Watersportverbond (worden deels ook aangestuurd via de platformen)
- Het overleg met de Werknemers vertegenwoordiging van het Watersportverbond (indien van toepassing)
- Het in voldoende mate en tijdig informeren van en rapporteren aan het Bestuur
- Het in voldoende mate en tijdig informeren van en rapporteren aan de Financiële Commissie

1.2 De Directeur dient bij het uitoefenen van zijn taken het belang van de bij het Watersportverbond aangesloten verenigingen en hun leden te dienen.

1.3 De Directeur opereert binnen het vastgestelde beleid en begroting en binnen de grenzen van de bevoegdheden van het Bestuur, zoals beschreven in de statuten of vastgesteld door de ALV. Vanzelfsprekend handelt de Directeur binnen de grenzen van de wet- en regelgeving en wat binnen de (watersport)wereld als betamelijk wordt beschouwd.

1.4 Activiteiten buiten het vastgestelde beleid c.q. die afwijken van het vastgestelde beleid worden met de Voorzitter van het Bestuur kortgesloten danwel met het voltallige bestuur waar de impact significant is.

1.5 De Directeur overlegt periodiek met de Voorzitter van het Bestuur over alle zaken die van belang zijn voor het Bestuur en informeert de Voorzitter dan tevens over de stand van zaken van de uitvoering van het vastgestelde beleid.

1.6 De Directeur legt drie keer per jaar (na twee, vijf en acht maanden) verantwoording af aan het Bestuur over de realisatie van het jaarplan en de begroting.

1.7 De Directeur woont, tenzij anders door het Bestuur wordt besloten, de bestuursvergaderingen van het Algemeen en Dagelijks Bestuur bij en heeft daarbij het recht van voorstel en advies.

Artikel 2. Bevoegdheden Directeur

2.1 De Directeur is bevoegd zelfstandig besluiten te nemen over (de wijze van) uitvoering van het vastgestelde jaarplan.

2.2 De Directeur is bevoegd af te wijken van de ramingen in het jaarplan, door te schuiven met budget tussen activiteiten, zolang deze verschuivingen niet leiden tot het benadelen van het ene platform ten opzichte van het andere platform. In voorkomende gevallen informeert de Directeur de betrokken platforms.

2.3 De Directeur is bevoegd tot het aannemen, belonen, beoordelen, schorsen en ontslaan van personeel met dien verstande dat de Directeur vooraf goedkeuring vraagt aan het Bestuur voor:

- a) het aannemen van niet begrote vaste of tijdelijke krachten;
- b) personele afspraken die de begroting te boven gaan, met inachtnaam van artikel 6.4 van dit statuut;
- c) afwijkingen van de CAO Sport;
- d) het aannemen of ontslaan van (beoogde) leden van het Management Team.

2.4 De Directeur is bevoegd correspondentie gericht aan het Bestuur af te wikkelen indien en zover het zaken betreffen die geacht kunnen worden te behoren tot het uitvoeringsniveau. Het bestuurslid waaraan de correspondentie gericht is, wordt evenwel hiervan op de hoogte gebracht.

2.5 Bij afwezigheid van de Directeur is de Plaatsvervangend Directeur bevoegd om alle taken en bevoegdheden van de Directeur uit te oefenen, voor zover deze voortvloeien uit dit statuut, het AO/IC-raamwerk, het jaarplan en de begroting, tenzij het Bestuur vooraf anders bepaalt.

Artikel 3. Werkwijze Directeur

3.1 De functie van Directeur kan slechts door één persoon tegelijk worden vervuld. De Directeur stelt aan het Bestuur voor wie van de overige medewerkers als Plaatsvervangend Directeur wordt aangesteld.

3.2 De Directeur is verantwoordelijk voor het totale functioneren van de Werkorganisatie van het Watersportverbond en legt hierover verantwoording af aan het Algemeen en Dagelijkse Bestuur. Iedere medewerker heeft minstens een evaluatie- of ontwikkelgesprek per jaar met de Directeur of zijn of haar direct leidinggevende.

3.3 De Directeur heeft in overleg met het Bestuur een Management Team (MT) samengesteld. De Directeur voert zo vaak als nodig overleg met de MT leden over de aan hen gedelegeerde taken.

3.4 De Directeur is en blijft het enige aanspreekpunt voor het Bestuur. De Directeur kan wel na overleg met de Voorzitter van het Bestuur één of meerdere MT leden uitnodigen voor de bestuursvergadering.

3.5 De Directeur wordt bij diens afwezigheid waargenomen door de Plaatsvervangend Directeur, die ook gehouden is aan dit directiestatuut. Bij afwezigheid van beide beslist het Bestuur over de vervanging.

Artikel 4. Functioneren Directeur

4.1 Het Bestuur benoemt conform artikel 26 lid 2 van de statuten de Directeur en kan deze ook ontslaan.

4.2 Minimaal éénmaal per jaar voert een delegatie van het Bestuur een functioneringsgesprek met de Directeur waarin:

- wordt teruggekeken op de prestaties het afgelopen jaar;
- de doelen voor het komende jaar worden vastgesteld;
- de ontwikkelbehoefte van de Directeur wordt besproken;
- de huidige arbeidsvoorwaarden worden besproken.

4.3 De Directeur kan, na voorafgaande goedkeuring van het Bestuur, op nationaal en internationaal niveau (neven)functies en/of adviseurschappen bekleden en deel uitmaken van commissies niet zijnde commissies van het Watersportverbond). Dit geldt zowel voor watersport gerelateerde nevenfuncties als overige nevenfuncties.

4.4 Indien de Plaatsvervangend Directeur gedurende een aaneengesloten periode van drie maanden of langer de taken van de Directeur waarneemt, vindt ten minste eenmaal per jaar een functioneringsgesprek plaats met een delegatie van het Bestuur, conform het bepaalde in artikel 4.2.

Artikel 5. Vertegenwoordiging

5.1 De Directeur is bevoegd het Watersportverbond te vertegenwoordigen richting externe contacten met diverse overheden, NOC*NSF, sponsors en de (inter)nationale organisaties, waarbij deze contacten proactief door de Directeur worden afgestemd met de Voorzitter van het Watersportverbond of een ander relevant bestuurslid.

5.2 De Directeur draagt zorg voor een tijdige signalering naar het Bestuur van aangelegenheden waarbij vertegenwoordiging van het Watersportverbond door een lid van het Bestuur gewenst dan wel noodzakelijk wordt geacht.

5.3 De Directeur treedt op als woordvoerder van het Watersportverbond met dien verstande dat bij zaken met een grote impact voor het Watersportverbond de directeur van tevoren met de Voorzitter overlegt en het woordvoerschap in casu afstemt. De Directeur kan de woordvoering tevens delegeren aan medewerkers en/of vrijwilligers.

5.4 Tijdens de waarneming van de Directeur is de Plaatsvervangend Directeur bevoegd de organisatie extern te vertegenwoordigen en als woordvoerder op te treden, met inachtneming van de verplichting om bij kwesties waarvan de impact significant is vooraf overleg te voeren met de Voorzitter van het Bestuur.

Artikel 6. Financieel mandaat en tekenbevoegdheid

6.1 De Directeur stelt een AO/IC-raamwerk van het Watersportverbond op waarop de Penningmeester, gehoord de Financiële Commissie, akkoord heeft gegeven.

6.2 De Directeur is, gezien zijn verantwoordelijkheid voor de aansturing van de Werkorganisatie zelfstandig bevoegd betalingen te verrichten en verplichtingen aan te gaan binnen de kaders vastgelegd in het AO/IC-raamwerk van het Watersportverbond zoals vastgelegd in dit artikel.

6.3 De Directeur is bevoegd (financiële) verplichtingen aan te gaan passend binnen het vastgestelde beleidsplan, het jaarplan, de begroting en het budget die wat betreft bedrag niet gemaximeerd zijn en die wat betreft de duur van de verplichting niet langer mogen zijn dan drie jaren.

6.4 De Directeur is bevoegd verplichtingen aan te gaan die niet in het budget zijn opgenomen, maar daarin wel gecompenseerd kunnen worden, welke een totale waarde van € 10.000 per verplichting niet te boven mogen gaan.

6.5 De Directeur is uitsluitend tezamen met de Voorzitter en de Penningmeester bevoegd verplichtingen als bedoeld in lid 4 aan te gaan met een maximum (cumulatief) bedrag die het genoemde bedrag te boven gaan of bestedingen onder €10.000 die niet binnen het budget gecompenseerd kunnen worden.

6.6 De Directeur is zelfstandig bevoegd sponsorcontracten aan te gaan tot een waarde van € 50.000 per boekjaar met een maximale looptijd van drie jaren. Sponsorcontracten met een hoger bedrag en/of langere looptijd dienen aan het Bestuur voorgelegd te worden.

6.7 Van bovenstaande bevoegdheid zijn uitgesloten:

- a. het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en het sluiten van overeenkomsten waarbij het Watersportverbond zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt;
- b. verplichtingen met een looptijd langer dan drie jaar

6.8 De Directeur is bevoegd tot het tekenen van betalingsverplichtingen overeenkomstig de bepalingen in het AO/IC-raamwerk. Voor het tekenen van betalingen zijn te allen tijde twee (digitale) handtekeningen nodig; te weten van minimaal de Directeur en één MT- lid of een medewerker die in overleg met de Penningmeester hiervoor is aangewezen.

6.9 Indien de Directeur afwezig is, is de Plaatsvervangend Directeur gemachtigd om financiële verplichtingen aan te gaan en documenten te ondertekenen conform de mandaten en limieten zoals opgenomen in dit statuut. Voor transacties die normaliter de dubbele handtekening van de Directeur vereisen, geldt dat de Plaatsvervangend Directeur ondertekent tezamen met een lid van het Bestuur.

Artikel 7. Risicomanagement

7.1 De Directeur licht het Bestuur onverwijld in:

- a. bij het bekend worden van financiële tegenvallers
- b. bij problemen met of aantasting van de ICT veiligheid
- c. indien het Watersportverbond in rechte wordt betrokken of betrokken lijkt te worden
- d. bij (dreigende) reputatieschade, bijvoorbeeld door uitingen in de (social) media

7.2 De Directeur deelt met het Bestuur voor projecten of gebeurtenissen die geen onderdeel van de normale dagelijkse gang van zaken uitmaken of die een grote financiële, personele of publieke impact kunnen hebben op het Watersportverbond een projectsheet volgens de bekende opzet en vult deze aan met relevante informatie tijdens de looptijd van het project.

Artikel 8. Slotbepalingen

8.1 In alle gevallen waarin dit directiestatuut niet voorziet of een verschil van inzicht over de uitleg hiervan ontstaat, beslist het Bestuur.

8.2 Wijzigingen in dit directiestatuut kunnen alleen door het Bestuur worden vastgesteld na overleg met de Directeur.

8.3 Indien bij de uitoefening van de taken door de Plaatsvervangend Directeur onduidelijkheid bestaat over de omvang van diens bevoegdheden, beslist het Bestuur.